

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό της αριθ.15/2012
τακτικής συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Κατερίνης.

Αριθμός απόφασης 171/2012

ΠΕΡΙΛΗΨΗ: Έγκριση της αριθ.42/2012 μελέτης της εργασίας «Συντήρηση – υποστήριξη εφαρμογών λογισμικού του Δήμου Κατερίνης» προϋπολογισμού 28.243,26 ευρώ με ΦΠΑ, καθορισμός τρόπου εκτέλεσης της εργασίας με πρόχειρο διαγωνισμό και καταρτισμός των όρων του διαγωνισμού.

Στην Κατερίνη και στην αίθουσα συνεδριάσεων Δ.Σ., σήμερα στις 19 του μήνα Ιουνίου 2012, ημέρα Τρίτη και ώρα 14.00 συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Κατερίνης, ύστερα από την αρ.πρωτ.47724/15-06-2012 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, που δόθηκε στον κάθε Σύμβουλο χωριστά, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, γιατί από το σύνολο των 9 μελών παραβρέθηκαν 6 τακτικά μέλη και 2 αναπληρωματικά μέλη, δηλαδή:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Μηλιώτης Νικόλαος - αντιπρόεδρος
2. Γκουγκουρέλας Χρήστος - μέλος
3. Παπατολικά Βικτώρια - μέλος
4. Κυραιλίδης Χρυσόστομος - μέλος
5. Μαλτζάρης Ιωάννης - μέλος
6. Παπαζήσης Αναστάσιος - μέλος
7. Κεραμιδιώτης Ευστάθιος - αναπλ. μέλος
8. Καραφουλίδης Χρήστος - αναπλ. μέλος

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Χιονίδης Σάββας - πρόεδρος
2. Γκούνας Αθανάσιος - μέλος
3. Καρατζόγλου Χαράλαμπος - μέλος

Ο πρόεδρος -κ. Σάββας Χιονίδης- απουσίαζε και τη θέση του πήρε ως προεδρεύων ο αντιπρόεδρος -κ. Μηλιώτης Νικόλαος- ο οποίος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και για το 8^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη των μελών τα εξής:

Α. Την αριθ.42/2012 μελέτη της εργασίας «Συντήρηση – υποστήριξη εφαρμογών λογισμικού του Δήμου Κατερίνης» προϋπολογισμού 28.243,26 ευρώ με ΦΠΑ που συντάχθηκε και θεωρήθηκε αρμόδια, η οποία αφορά την ετήσια παροχή επιτόπιας και τηλεφωνικής υποστήριξης για την επίλυση προβλημάτων, την εγκατάσταση νέων εκδόσεων και προσθηκών και αλλαγών για τα προγράμματα που χρησιμοποιούν οι Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου. Η μελέτη έχει προϋπολογισμό 28.243,26 ευρώ με ΦΠΑ και για την ανάδειξη του αναδόχου θα διενεργηθεί πρόχειρος διαγωνισμός με κριτήριο τη χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή, η διακήρυξη της οποίας υποβάλλεται συνημμένα.

Β. Το γεγονός πως για τη δαπάνη της παραπάνω εργασίας ψηφίστηκαν τα ποσά 15.000 ευρώ από τον ΚΑ 10.6266.002 (79/2012 απόφαση Ο.Ε.), 20.000 ευρώ από τον ΚΑ 10.6266.002 (162/2012 απόφαση Ο.Ε.) και 23.000 ευρώ από τον ΚΑ 10.6266.001 (162/2012 απόφαση Ο.Ε.)

Γ. Τις διατάξεις:

- του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
- του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα το άρθρο 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- το άρθρο 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
- την αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών

Δ. Την αριθ.170/2012 απόφαση Ο.Ε. με την οποία συγκροτήθηκε η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού για την εν λόγω εργασία (κατόπιν κλήρωσης, όπως προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις)

Και στη συνέχεια ο αντιπρόεδρος κάλεσε τα μέλη να εγκρίνουν τη μελέτη, να καθορίσουν τον τρόπο εκτέλεσης της εργασίας με πρόχειρο διαγωνισμό και να καταρτίσουν τους όρους του διαγωνισμού.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη τα παραπάνω και τις διατάξεις των άρθρων 72 και 75 του Ν.3852/2010,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

A. Εγκρίνει την αριθ.42/2012 μελέτη της εργασίας «Συντήρηση – υποστήριξη εφαρμογών λογισμικού του Δήμου Κατερίνης» προϋπολογισμού 28.243,26 ευρώ με ΦΠΑ όπως συντάχθηκε και θεωρήθηκε αρμόδια.

B. Καθορίζει τον τρόπο εκτέλεσης της εργασίας με πρόχειρο διαγωνισμό.

Γ. Καταρτίζει τους όρους του πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και ελεύθερη συμπλήρωση τιμολογίου, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την εκτέλεση της εργασίας «Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης – Υποστήριξης Εφαρμογών Λογισμικού» σύμφωνα με τα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 1: Εργασία

Ο διαγωνισμός αφορά την εργασία «Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης – Υποστήριξης Εφαρμογών Λογισμικού», όπως αναλύεται στην σχετική μελέτη, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης **28.243,26 €** μαζί με το ΦΠΑ. Συγκεκριμένα, η παροχή υπηρεσίας θα αφορά τις παρακάτω εφαρμογές λογισμικού:

ΕΦΑΡΜΟΓΗ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΛΗΝ ΦΠΑ
Διπλογραφική Λογιστική	10.000,00 €
Διαχείριση προσωπικού	1.250,00 €
Κλήσεων ΚΟΚ	1.350,00 €
Δημοτικού φόρου	1.350,00 €
ΤΑΠ	1.350,00 €
Κοιμητηρίων	1.150,00 €
Μισθοδοσία	1.212,00 €
Δημοτολόγια	2.520,00 €
Πρωτόκολλο	780,00 €
Αναθεωρήσεις εκλογικών καταλόγων	2.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ	22.962,00 €

Άρθρο 2: Τρόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Οι διαγωνιζόμενοι είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλουν προσφορές για το σύνολο των εφαρμογών που αναφέρονται στον πίνακα του άρθρου 1, όπως θα αναγράφονται στο έντυπο της οικονομικής προσφοράς. Διαφορετική υποβολή προσφοράς δεν γίνεται δεκτή και σε περίπτωση που υποβληθεί θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο διαγωνισμός θα είναι μειοδοτικός, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, και θα διεξαχθεί με σφραγισμένες προσφορές οι οποίες θα κατατεθούν στο Δήμο έως την Δευτέρα **2/7/2012 και ώρα 10:00 πμ.**

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός δεν φέρει αποτέλεσμα ή αναβληθεί για οποιοδήποτε λόγο, θα επαναληφθεί στις **10/7/2012** ημέρα **Τρίτη** την ίδια ώρα και στον ίδιο χώρο.

Άρθρο 3: Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού

Οι προσφορές θα ανοιχτούν σε συνεδρίαση της αρμόδιας επιτροπής διαγωνισμού. Η Οικονομική επιτροπή θα αποφανθεί σε συνεδρίασή της σχετικά με την επιλογή αναδόχου.

Άρθρο 4: Δεκτοί στον διαγωνισμό–προϋποθέσεις συμμετοχής-δικαιολογητικά

α. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτά όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί και ενώσεις, κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που εκτελούν ανάλογες εργασίες σχετικές με το αντικείμενο του διαγωνισμού και διαθέτουν τον απαιτούμενο εξοπλισμό, την τεχνογνωσία και την εμπειρία για την εκτέλεση της εργασίας.

β. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά συμμετοχής:

A. Οι Έλληνες πολίτες

- 1) Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας διακήρυξης.
- 2) Πιστοποιητικό το οικείου επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια

δημόσια αρχή που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία του διαγωνισμού.

- 3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης **[εργοδοτών και προσωπικό * (βλέπε διευκρίνηση)]** και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή τα δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

B. Οι αλλοδαποί

- 1) Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας διακήρυξης.
- 2) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

Γ. Οι συνεταιρισμοί-ενώσεις-κοινοπραξίες:

- 1) Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας διακήρυξης.
- 2) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (μόνο για συνεταιρισμούς).

Εκτός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής οι συμμετέχοντες θα πρέπει να καταθέσουν και τον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς.

*** Διευκρίνιση:**

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίζουν ασφαλιστική ενημερότητα για το προσωπικό και για τους εργοδότες.

Όσον αφορά τους εργοδότες η υποχρέωση προσκόμισης ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά:

- α) Για τις ατομικές επιχειρήσεις (φυσικά πρόσωπα), τα πρόσωπα αυτά
- β) Για τις Ανώνυμες Εταιρίες, τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο
- γ) Για τις ομόρρυθμες, ετερόρρυθμες και περιορισμένης ευθύνης εταιρίες, τον/τους Διαχειριστές αυτών (όπως ορίζεται στο καταστατικό κλπ της εταιρίας).
- δ) Για τους συνεταιρισμούς τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο (εφόσον υπάρχει)

Άρθρο 5: Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης

Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος και απευθύνεται προς τον Δήμο Κατερίνης, για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσης από την υπηρεσία δαπάνης εκτός του ΦΠΑ δηλαδή σε ευρώ: $22.962,00 \times 2\% = 459,24$ ευρώ.

Η εγγύηση συμμετοχής, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών συμμετεχόντων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή της ανάθεσης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ ή υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να συμπίπτει με τον χρόνο εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται, σε δύο μήνες μετά την περάτωση του συμβατικού αντικειμένου.

Άρθρο 6: Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Ο χώρος παροχής της εργασίας είναι ο Δήμος Κατερίνης.

Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών ισχύει από την υπογραφή της σύμβασης έως τις 30/6/2013

Οι υπηρεσίες, γενικά, θα παρέχονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική μελέτη.

Άρθρο 7 : Αντικείμενο Εργασιών

Οι εργασίες αφορούν την ετήσια συντήρηση εφαρμογών λογισμικού που χρησιμοποιούν οι Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου Κατερίνης. Η συντήρηση θα αφορά εργασίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης για τις εφαρμογές που αναφέρονται στο άρθρο 1.

Άρθρο 8: Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Ειδικότερα, ο ανάδοχος θα αναλάβει, την παροχή υπηρεσιών συντήρησης του λογισμικού του Δήμου Κατερίνης που αναφέρεται στο άρθρο 7.

Ως συντήρηση εφαρμογών λογισμικού νοείται:

1. Η εγκατάσταση νέων εκδόσεων εφαρμογών
2. Η επίλυση προβλημάτων (bugs) του λογισμικού και εργασίες προληπτικής συντήρησης στις εγκαταστάσεις του Δήμου
3. Η παροχή συμβουλών, επίλυση προβλημάτων δια τηλεφώνου κάθε εργάσιμη ημέρα.
4. Η απομακρυσμένη υποστήριξη μέσω της τηλεπικοινωνιακής υποδομής που διαθέτει ο Δήμος για αποκατάσταση βλαβών

Οι νέες εκδόσεις θα παρέχονται μέσω της ηλεκτρονικής πύλης του αναδόχου ή σε αποθηκευτικό μέσο χωρίς πρόσθετη αμοιβή και η εγκατάσταση θα γίνεται από το προσωπικό του Δήμου με τηλεφωνική βοήθεια όπου απαιτείται, έτσι ώστε οι εγκατεστημένες εφαρμογές να ανταποκρίνονται πάντα στην κείμενη νομοθεσία.

Ο ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση να παρέχει Τεχνική Υποστήριξη. Ως τεχνική υποστήριξη ορίζεται η τηλεφωνική ή άλλη επικοινωνία ή επέμβαση τεχνικού στο λογισμικό και αποσκοπεί στην υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας των εφαρμογών λογισμικού και παρέχεται στο εκπαιδευμένο προσωπικό του Δήμου στις αντίστοιχες εφαρμογές.

Αναλυτικότερα θα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες υποστήριξης:

1) Τηλεφωνική υποστήριξη μέσω του Κέντρου Κλήσεων του αναδόχου, για την λήψη, καταγραφή και επίλυση προβλημάτων και περιλαμβάνει οπωσδήποτε και τα παρακάτω:

- Υπηρεσίες Υποστήριξης χρηστών σχετικές με την επίλυση αμοιβών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των προγραμμάτων.

- Οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες εργασίες.

2) Ο χρόνος απόκρισης σε κλήση του Δ. Κατερίνης, παρέχεται με βάση τον Πίνακα Επιπέδου Υπηρεσιών.

Οι ως άνω υπηρεσίες θα προσφέρονται κατά τις εργάσιμες μέρες (Δευτέρα – Παρασκευή) και ώρες (9:00 π.μ. – 15:00 μ.μ.).

Άρθρο 9: Υποχρεώσεις του εντολέα

Ο εντολέας υποχρεούται για την πληρωμή του εντολοδόχου όπως ορίζεται στο Άρθρο 13 Τρόπος πληρωμής.

Ο Δήμος Κατερίνης υποχρεούται :

1. Να χρησιμοποιεί τις εφαρμογές σε συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών που πληρούν τις ελάχιστες προδιαγραφές που θέτει ο κατασκευαστής.

2. Να χρησιμοποιεί τις εφαρμογές σύμφωνα με τα εγχειρίδια χρήσης τους.

3. Να επιτρέπει την πρόσβαση στα προγράμματα σε άτομα που έχουν κατάλληλα εκπαιδευτεί για να τα λειτουργούν.

4. Να μην επιτρέπει την αλλαγή των ηλεκτρονικών υπολογιστών όπου λειτουργούν τα προγράμματα χωρίς προηγούμενη ενημέρωση της αναδόχου εταιρείας.

5. Να εκτελεί τακτικά την εργασία φύλαξης αρχείων (backup) σύμφωνα με τις οδηγίες της αναδόχου εταιρείας.

6. Να διαθέτει το κατάλληλο λογισμικό για την προφύλαξη των αρχείων των προγραμμάτων από ηλεκτρονικούς ιούς.

Άρθρο 10: Πίνακας Επιπέδου Υπηρεσιών

Ωράριο Υποστήριξης	Δευτέρα έως Παρασκευή, 09.00-15.00 Εργάσιμες Ημέρες
Επιτρεπτός αριθμός τηλεφωνικών κλήσεων στο κέντρο κλήσεων του αναδόχου	Απεριόριστος
Χρόνος Ανταπόκρισης	Εντός 4 Ωρών

Διαδικασίες

Διαδικασία Κλήσης Τεχνικής Υποστήριξης

- Εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του Δήμου ανακοινώνει το πρόβλημα ή αίτησή του στο Κέντρο Κλήσεων του αναδόχου (Help-Desk).

- Ο/Η Τεχνικός του αναδόχου υποχρεούται να έρθει σε επικοινωνία με τον Δ. Κατερίνης το αργότερο εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από τον Πίνακα Επιπέδου Υπηρεσιών.

Άρθρο 11: Ειδικοί όροι

1) Η παροχή υπηρεσιών από μέρους του αναδόχου θα γίνεται με τον όρο ότι στις εφαρμογές λογισμικού επεμβαίνουν μόνο συνεργάτες του αναδόχου, εκτός και αν υπάρχει προηγούμενη έγγραφη άδεια του αναδόχου προς αυτόν, για την επέμβαση τρίτων.

2) Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Ν. 2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

3) Κάθε συμβαλλόμενο μέρος αναλαμβάνει να μην ανακοινώνει, διαθέτει ή δημοσιοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δεν σχετίζονται με τους σκοπούς των εργασιών συντήρησης και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση ή δικαίωμα από το νόμο ή δικαστική απόφαση, πληροφορίες που έχει λάβει και επεξεργάζεται στα πλαίσια της δραστηριότητάς του. Τα παραπάνω επιβιώνουν της λύσης ή της λήξης της παρούσας εργασίας.

4) Ο Δήμος Κατερίνης δεν μπορεί να επέμβει, να τροποποιήσει ή να μεταφέρει το σύνολο ή μέρος των εφαρμογών λογισμικού ή άλλων συστημάτων με τα οποία αυτές συνεργάζονται ή στα οποία βασίζονται, χωρίς τη σύμφωνη γνώμη και την συνεργασία του αναδόχου. Σε αντίθετη περίπτωση ο ανάδοχος ουδεμία ευθύνη φέρει όσον αφορά πιθανές δυσλειτουργίες ή προβλήματα που θα προκύψουν στη λειτουργία τους.

5) Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος θεωρεί ότι ο Δήμος Κατερίνης κάνει κακή και εκτός προδιαγραφών χρήση των εφαρμογών, ειδοποιεί εγγράφως και αιτιολογημένα τον Υπεύθυνο Υποστήριξης του Δήμου, και ζητά αλλαγή του τρόπου χρήσης των εφαρμογών.

6) Το υποστηριζόμενο λογισμικό του Δήμου θα πρέπει να είναι πάντα ενημερωμένο, δηλ. η έκδοσή του πρέπει να είναι η πλέον πρόσφατη.

Άρθρο 12 : Μη περιλαμβανόμενες υπηρεσίες

Η «συντήρηση εφαρμογών λογισμικού» καλύπτει μόνο την παροχή υπηρεσιών Συντήρησης και Υποστήριξης κατά την έννοια που περιγράφονται ανωτέρω.

Εφόσον ο Δήμος Κατερίνης απαιτεί άλλες υπηρεσίες, όπως εκπαίδευση, υποστήριξη στην ένταξη εφαρμογών ή υποστήριξη του λειτουργικού του Συστήματος, ο ανάδοχος μπορεί να προσφέρει τις υπηρεσίες αυτές βάσει ειδικής έγγραφης συμφωνίας. Κατόπιν ειδικής έγγραφης συμφωνίας με τον Δήμο Κατερίνης μπορούν να πραγματοποιηθούν εκπτώσεις.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου δεν περιλαμβάνονται Εργασίες Back-up και Restore λειτουργικών συστημάτων.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου δεν περιλαμβάνονται Εργασίες Back-up Δεδομένων και εφαρμογών λογισμικού.

Άρθρο 13: Τρόπος Πληρωμής

Ο τρόπος αμοιβής του αναδόχου ορίζεται ως εξής:

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σύμφωνα με το ποσό της προσφοράς του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη.

Η καταβολή του ποσού, θα γίνεται κάθε τετράμηνο και θα αφορά την ολοκλήρωση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών του προηγούμενου διαστήματος

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Άρθρο 14 : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Άρθρο 15: Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Άρθρο 16 : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 17: Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Γραφείο Μηχανογράφησης, ημέρες Δευτέρα έως και Παρασκευή, και ώρες 08.00 -15.00, Πλατεία Δημαρχείου, 60100 Κατερίνη Τηλέφωνο 2351350471 FAX 2351350470

Άρθρο 18: Δημοσίευση

Η διακήρυξη θα αναρτηθεί με τοιχοκόλληση στο χώρο ανακοινώσεων του Δήμου, θα δημοσιευτεί στις εφημερίδες «Πολιτεία, Ολύμπιο Βήμα και Πολίτης», πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη διεξαγωγή του διαγωνισμού και θα αναρτηθεί και στο διαδικτυακό τόπο του Δήμου Κατερίνης για το αντίστοιχο διάστημα.

Άρθρο 19: Διατάξεις

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις:

- του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
- του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα το άρθρο 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- το άρθρο 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
- την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
- Η εργασία θα χρηματοδοτηθεί από ιδίους πόρους του Δήμου Κατερίνης και από τους κωδικούς Κ.Α. 02.10.6266.001 με τίτλο «Συντήρηση-Υποστήριξη Εφαρμογών Λογισμικού Διοικητικών Υπηρεσιών» και 02.10.6266.002 με τίτλο «Συντήρηση-Υποστήριξη Εφαρμογών Λογισμικού Οικονομικών Υπηρεσιών», οι οποίοι υπάρχουν στο προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος το 2012.

Εξουσιοδοτεί τον κ. Δήμαρχο για τα περαιτέρω.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό **171/2012**

Αφού συντάχθηκε και διαβάστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως εξής:

Ο Προεδρεύων Τα Μέλη
Ακολουθούν υπογραφές

Ακριβές απόσπασμα
Κατερίνη 27-06-2012
Με Ειδική Εντολή Δημάρχου
Η Προϊσταμένη του Τμήματος Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων
Α.Α.

Κατερίνα Σιούμη

Π.Μ.